

**Standardy ochrony małoletnich uczniów,  
odbywających praktykę zawodową  
w GEO GLOBE POLSKA Sp. z o.o.**

Mikołów, dnia 18.02.2025 r.

Działając na podstawie art. 22b ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U.2024.1802) GEO GLOBE POLSKA Sp. z o.o. niniejszym wprowadza do stosowania „Standardy ochrony małoletnich”, zwane dalej „Standardami”, których podstawowym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim praktykantom i dbałość o ich dobro.

Niniejsze Standardy są elementem systemu ochrony małoletnich przed wszelkimi formami krzywdzenia, wykorzystania i przemocy oraz stanowią formę zabezpieczenia ich praw. Niniejsze Standardy określają zasady związane z zapewnieniem bezpieczeństwa małoletnich uczniów, odbywających praktykę zawodową w GEO GLOBE POLSKA Sp. z o.o.

## § 1

### Definicje:

**Małoletni** - osoba, która nie ukończyła 18 roku życia;

**Pracodawca** - GEO GLOBE POLSKA Sp. z o.o. z siedzibą w Mikołowie;

**Pracownik** – każda osoba zatrudniona u Pracodawcy na podstawie stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej odpłatnej bądź nieodpłatnej, a także wykonująca działalność na rzecz Pracodawcy, np. osoba współpracująca, praktykant, wolontariusz, stażysta z wyłączeniem małoletniego;

**Opiekun praktyk** - osoba sprawująca opiekę oraz wspierająca merytorycznie praktykanta w realizacji obowiązków;

**Uczeń** - uczeń odbywający praktykę zawodową w zakładzie pracy Pracodawcy;

**Praktyki zawodowe** - organizuje się dla uczniów w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy. Praktyki zawodowe mogą być organizowane w czasie całego roku, w tym również w okresie wakacji;

**Dyrektor placówki oświatowej** - Dyrektor szkoły, której uczniem jest małoletni odbywający praktykę zawodową w zakładzie pracy Pracodawcy.

## § 2

### **Bezpieczne relacje pomiędzy Małoletnimi Uczniami a Pracownikami**

1. Przed dopuszczeniem Opiekuna praktyk do sprawowania opieki nad Małoletnim Uczniem, do obowiązku Pracodawcy należy:
  - a) Sprawdzić czy Opiekun praktyk figuruje w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym, zwanym dalej „Rejestrem”. Sprawdzenie dotyczy opiekunów praktyk uczniów poniżej 18 roku życia. Osoba figurująca w Rejestrze nie może zostać dopuszczona do pełnienia roli Opiekuna praktyk,
  - b) Uzyskać od Opiekuna praktyk informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego,



- c) Uzyskać od Opiekuna praktyk oświadczenie o krajach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat innych niż Polska, złożone pod odpowiedzialnością karną oraz uzyskać od Opiekuna praktyk informacje z rejestru karnego państw, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat (załącznik nr 1 do standardów).
2. Osoba, której powierzono funkcję Opiekuna praktyk, zobowiązana jest ponadto złożyć następujące oświadczenia:
  - a) oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami ochrony małoletnich i zobowiązaniu do ich przestrzegania – Załącznik nr 2;
  - b) oświadczenie dotyczące niekaralności za przestępstwa na szkodę małoletnich (jeżeli z ważnych powodów nie może przedstawić informacji o niekaralności pochodzącej z krajowych rejestrów karnych) – Załącznik nr 3.
3. Pracownicy znają i stosują ustalone u Pracodawcy zasady bezpiecznych relacji Pracowników z Małoletnimi.
4. Naczelną zasadą wszelkich czynności podejmowanych przez każdego Pracownika jest działanie dla dobra Małoletniego i w jego najlepszym interesie.
5. Pracownicy traktują Małoletnich z szacunkiem oraz uwzględniają ich godność, potrzeby i prawo do prywatności.
6. Każdy kontakt z Małoletnim jest jawny oraz wynika z realizacji zadań i działań służbowych.
7. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec Małoletnich jakichkolwiek form przemocy słownej, fizycznej ani psychicznej.
8. Niedopuszczalne jest zachowywanie się w obecności Małoletnich w sposób niestosowny, w tym używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag.
9. Niedopuszczalne jest podejmowanie się jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą Małoletniego, powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu.
10. Niedopuszczalne jest utrwalanie wizerunku Małoletniego (np. filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych Pracownika.
11. Pracownicy zobowiązani są do nieujawniania informacji wrażliwych dotyczących Małoletniego (w szczególności: wizerunku małoletniego, informacji o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej).
12. Pracownicy mający bezpośredni kontakt z Małoletnimi powinni zwracać uwagę na niepokojące zachowania Małoletnich, które mogą świadczyć o ich krzywdzeniu i powinni podjąć próbę kontaktu z Małoletnim w przypadku powzięcia podejrzenia takiego krzywdzenia. Jeżeli Małoletni próbuje nawiązać kontakt z Pracownikiem, powinien on go wysłuchać w miarę możliwości, uzyskać możliwie najpełniejszą informację o sytuacji Małoletniego.

### § 3

#### **Podejmowanie interwencji i składanie zawiadomień w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego**

1. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub powzięcia informacji o krzywdzeniu Małoletniego Ucznia Pracownik ma obowiązek niezwłocznego poinformowania bezpośredniego



- przełożonego o tym fakcie w formie ustnej, a następnie w formie pisemnej, poprzez przedłożenie stosownej notatki służbowej.
2. Przekazanie informacji, o której mowa w ust 1, powinno nastąpić jeszcze w tym samym dniu, w którym Pracownik powziął podejrzenie lub informację.
  3. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że Małoletni Uczeń doświadcza krzywdzenia, przełożony Pracownika ma obowiązek powiadomić Specjalistę HR o zdarzeniu lub podejrzeniu o zdarzeniu.
  4. Specjalista HR niezwłocznie powiadamia Dyrektora placówki oświatowej o podejrzeniu krzywdzenia lub powzięciu przez Pracownika informacji o krzywdzeniu Małoletniego, a następnie ustala z Dyrektorem placówki oświatowej dalsze działania.
  5. W przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego Ucznia, Specjalista HR niezwłocznie dokonuje zgłoszenia na Policję lub prokuraturę.
  6. W przypadku, gdy zgłoszono podejrzenie krzywdzenia Małoletniego Ucznia przez Pracownika Specjalista HR niezwłocznie informuje Pracodawcę.
  7. Specjalista HR przeprowadza rozmowy: z Małoletnim Uczniem, innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu, w tym z jego opiekunami prawnymi; stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne Małoletniego. Ustalenia są spisywane w karcie interwencji.
  8. Pracodawca wraz ze Specjalistą HR przeprowadza spotkanie z Pracownikiem, którego dotyczy zgłoszenie celem wyjaśnienia sytuacji. Ustalenia są zapisywane w karcie interwencji.
  9. Do czasu wyjaśnienia sprawy, Pracownik podejrzewany o krzywdzenie Małoletniego Ucznia, będące czynem zabronionym w rozumieniu prawa polskiego, zostaje odsunięty od wszelkich form kontaktu nie tylko z pokrzywdzonym, ale także z pozostałymi Małoletnimi Uczniami.
  10. W przypadku podejrzenia innej formy krzywdzenia Małoletniego Ucznia niebędącej przestępstwem, Pracodawca podejmuje działania dyscyplinarne zgodnie z przepisami prawa i zasadami obowiązującymi w zakładzie pracy.
  11. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania poufności, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

#### § 4

##### **Przegląd i aktualizacja Standardów**

Niniejsze Standardy podlegają nie rzadziej niż co 2 lata przeglądowi i aktualizacji pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz z uwzględnieniem ich praktycznego stosowania i jego efektów.

#### § 5

##### **Przygotowanie Opiekunów praktyk do stosowania Standardów oraz sposób dokumentowania**



1. Osobą odpowiedzialną w zakładzie pracy Pracodawcy za przygotowanie Pracowników, w tym Opiekunów praktyk, do stosowania Standardów jest Specjalista HR.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1 odpowiada za:
  - a) publikację Standardów zgodnie z zasadami określonymi w § 6,
  - b) zapoznanie Pracowników z niniejszymi Standardami,
  - c) koordynację działań edukacyjnych w obszarze obowiązywania i stosowania Standardów,
  - d) podjęcie działań określonych w § 2 ust 1 i 2 w związku z zamiarem powierzenia danemu Pracownikowi funkcji Opiekuna praktyk,
  - e) przeszkolenie Opiekuna praktyk z zakresu stosowania niniejszych Standardów,
  - f) archiwizację indywidualnych oświadczeń Pracowników o zapoznaniu i stosowaniu Standardów; treść oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Standardów,
  - g) prowadzenie i koordynację działań interwencyjnych na zasadach określonych w § 3,
  - h) monitorowanie realizacji wytycznych zawartych w Standardach oraz przegląd i aktualizację Standardów zgodnie z § 4.

## § 6

### **Publikacja Standardów**

1. Niniejszej Standardy są dokumentem ogólnodostępnym, podlegają opublikowaniu na stronie internetowej Pracodawcy oraz są wywieszane w widocznym miejscu w siedzibie Pracodawcy.
2. Małoletni Uczniowie otrzymują w formie papierowej niniejsze Standardy przed przystąpieniem do praktyki zawodowej.
3. Należy zadbać, by Małoletni wiedzieli, że mają prawo i możliwość rozmowy z osobą odpowiedzialną za ich ochronę lub inną zaufaną osobą z Pracowników, która podejmie działania, aby udzielić Małoletniemu wsparcia z zachowaniem szacunku do ich prywatności, jeżeli:
  - a) mają jakikolwiek problem, obawiają się lub doznają przemocy, w tym doświadczyli zachowania łamiącego zasady bezpiecznych relacji ze strony Pracownika, innego małegoletniego, opiekuna prawnego Małoletniego, innej osoby bliskiej, lub jakiegokolwiek osoby;
  - b) były świadkiem niewłaściwych, niezrozumiałych lub niejasnych zachowań, w tym wskazanych w zasadach bezpiecznych relacji wobec innego małegoletniego ze strony Pracownika, innego małegoletniego, opiekuna prawnego Małoletniego, innej osoby bliskiej, lub jakiegokolwiek osoby.

## § 7

### **Przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach, sposób dokumentowania i zasady przechowywania incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego**

1. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu, udzielenie mu wsparcia oraz organizację pomocy dla Małoletniego odpowiedzialny jest Specjalista HR.



2. Tworzy się wewnętrzny rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego (załącznik nr 4 do niniejszych standardów). Rejestr prowadzi Specjalista HR.
3. Osoba, o której mowa w § 7 ust. 2 prowadzi niezbędną dokumentację, m.in. rejestr zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu oraz oświadczenia o zapoznaniu i stosowaniu zapisów „Standardy ochrony małoletnich”.

## § 8

### Zwrot kosztów

Pracodawca zwraca Opiekunom praktyk, którzy zgodnie z § 2 ust. 1 lit. b) i c) wystąpili do Krajowego Rejestru Karnego o wydanie im informacji o niekaralności, równowartość poniesionych przez nich opłat za uzyskanie tych informacji.

## § 9

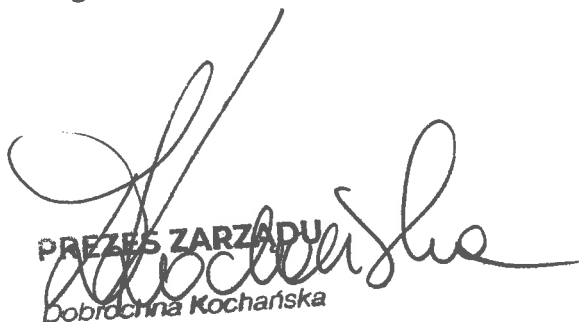
Załączniki do standardów stanowią:

Załącznik nr 1 – oświadczenie o krajach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat innych niż Polska;

Załącznik nr 2 – oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami ochrony małoletnich i zobowiązaniu do ich przestrzegania

Załącznik nr 3 – oświadczenie dotyczące niekaralności za przestępstwa na szkodę małoletnich (jeżeli z ważnych powodów nie może przedstawić informacji o niekaralności pochodzącej z krajowych rejestrów karnych)

Załącznik nr 4 – rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego

  
PREZES ZARZĄDU  
Dobrochna Kochańska



Mikołów, dnia .....

**Oświadczenie o krajach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat**

Ja, niżej podpisany/a, w związku z zamiarem pracodawcy powierzenia mi pełnienia funkcji opiekuna praktyk w GeoGlobe Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Mikołowie, oświadczam, że:

- a) posiadam wyłącznie obywatelstwo polskie i w okresie ostatnich 20 lat zamieszkiwałem wyłącznie na terenie Polski\*
- b) posiadam obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, tj. ....\*
- c) w okresie ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/am na terenie Polski oraz na terenie następujących krajów\* .....

\* właściwe zakreślić

W razie wskazania pkt. b), zobowiązuję się do dostarczenia informacji z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi lub informację z rejestru karnego tego państwa.

W razie wskazania pkt. c), zobowiązuję się do dostarczenia informacji z rejestru karnego państw wskazanych w pkt. c) uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi lub informację z rejestru karnego tego państwa.

**Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....

Podpis




Mikołów, dnia .....

**Oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich**

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że zapoznałem/am się ze Standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w GeoGlobe Polska Sp. z o.o. i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

.....

Podpis

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized initials and a surname, located in the bottom right corner of the page.



Mikołów, dnia .....

**Oświadczenie dotyczące niekaralności za przestępstwa na szkodę małoletnich**

Ja, niżej podpisany/a, w nawiązaniu do treści złożonego przeze mnie oświadczenia o krajach zamieszkania oświadczam, że:

w kraju ....., w którym zamieszkiwałem/am w ciągu ostatnich 20 lat

- a) prawo krajowe nie przewiduje sporządzenia informacji o niekaralności uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi ani ogólnej informacji o niekaralności z rejestru karnego\*
- b) nie prowadzi się rejestru karnego\*

\*właściwe zaznaczyć

(w przypadku zamieszkiwania w kilku krajach, oświadczenie należy złożyć dla każdego z krajów osobno, jeżeli nie jest możliwe uzyskanie informacji o niekaralności z takiego kraju)

**Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....

Podpis



**Rejestr incydentów i zdarzeń zagrażających dobru małoletniego**

Lp.	Data zdarzenia	Zgłaszający	Małoletni	Zwięzły opis zdarzenia oraz podjętych działań

